

Dipl.-Hdl., Dipl.-Kfm. Werner Geers
Dipl.-Hdl. Stefan Beckermann
Dipl.-Ing. Jens Rieger

Informationsverarbeitung *mit Office 2003*

Bestellnummer: 61273

ISBN: 978-3-427-61273-5



Das Buch „Informationsverarbeitung mit Office 2003“ für Fachgymnasien und Berufsfachschulen bietet die Möglichkeit, handlungsorientiert Inhalte zu erlernen. Es ist im Wesentlichen folgendermaßen aufgebaut:

- Zunächst werden grundlegende Bemerkungen zum Aufbau und der Funktion einer Datenverarbeitungsanlage gemacht. Die Bereiche Hardware und Software werden kurz und präzise beschrieben, wobei Wert darauf gelegt wurde, dass heutige, in den Betrieben vorzufindende Personalcomputer verständlich erklärt werden. Zusätzliche Bemerkungen zur Datensicherheit und zum Datenschutz runden den Sachverhalt ab.
- Das Betriebssystem Windows XP wird insoweit behandelt, wie es für den Unterricht notwendig ist. Wer dieses Kapitel aufmerksam durcharbeitet und am Computer nachvollzieht, wird mit dem Arbeiten mit Windows-Programmen keine Schwierigkeiten mehr haben und mit der Benutzeroberfläche von Windows gut umgehen können.
- Das Internet gewinnt in der Wirtschaft, im privaten Bereich und in der Schule eine immer größere Bedeutung. Die Arbeit mit dem Microsoft Internet-Explorer, der die Arbeit im Internet ermöglicht, wird anhand der wesentlichen Funktionen erklärt. Darüber hinaus wird gezeigt, wie nach Informationen im Internet effektiv gesucht wird und diese Informationen dann in anderen Programmen weiterverarbeitet werden.
- Die für den Unterricht benötigten Funktionen der Textverarbeitung Word 2003, der Tabellenkalkulation Excel 2003, der Datenbank Access 2003 und der Präsentationssoftware PowerPoint 2003 werden ausführlich erklärt. Umfangreiche Übungen sollen das Erlernete vertiefen. Grundsätzlich ist es egal, mit welchem Programm Sie zunächst beginnen. Das Buch ist so aufgebaut, dass innerhalb der Programme alle wesentlichen Inhalte jeweils erklärt werden.
- Der Datenaustausch zwischen den Programmen soll zeigen, dass Daten nur einmal in einem Programm erfasst werden müssen und danach problemlos in anderen Programmen weiterverarbeitet werden können.
- Die Erstellung einer Internetpräsenz für Unternehmen, Schulen, Privatpersonen usw. wird mit dem Programm Frontpage 2003 realisiert. Mit diesem Programm kann ein Web mit mehreren Seiten, verschiedenen Elementen und Designs erstellt werden. Individuelle Lösungen lassen sich mit dem erlernten Wissen erarbeiten.
- Mit dem Programm MindManager wird eine einfache Möglichkeit vorgestellt, mit der das sichtbar gemacht wird, was gedacht wird. Dieses Programm kann zur Unterstützung des natürlichen Denkprozesses als Werkzeug zur Strukturierung von Ideen eingesetzt werden. Die auf diese Weise erfassten Daten können in anderen Programmen weiterverarbeitet werden.
- Zusätzlich zu den klassischen Anwendungen wird der Bereich Multimedia angesprochen. Grafiken und Fotos, Audio- und Videodateien werden heutzutage verstärkt bearbeitet und in Webseiten, Präsentationen usw. eingesetzt.
- Der Bereich Electronic-Commerce stellt in der heutigen Zeit einen wesentlichen nicht zu vernachlässigenden und einen immer mehr an Bedeutung gewinnenden Wirtschaftsfaktor dar. Neben einer allgemeinen Einführung werden die rechtlichen Rahmenbedingungen, der Aspekt des Verbraucherschutzes und die Möglichkeiten zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs beleuchtet. Zum Abschluss wird ein konkreter Webshop mit einer vorliegenden Software konstruiert.
- Die in der betrieblichen Realität zunehmende Vernetzung von Computern wird in dem Bereich Netzwerke ansatzweise erläutert. Nach einer Klärung der Grundlagen zu vernetzten Systemen wird die Installation eines Peer-to-Peer-Netzwerkes durchgeführt. Durch diese Beschreibung kann ein kleines lokales Netzwerk von den Lesern selbstständig aufgebaut werden.

Neueste Informationen, eventuelle Änderungen und Verbesserungen, die sich beispielsweise durch Updates der Programme ergeben, können Sie über das Internet unter der folgenden Adresse abrufen: <http://www.werner-geers.de>

Für die Arbeit mit diesem Buch wünschen wir Ihnen viel Spaß. Der Erfolg wird sich bei einer vernünftigen Arbeit mit dem Buch und den Programmen sicher einstellen.

Papenburg, Meinersen, Ramsloh im Mai 2004

Werner Geers, Stefan Beckermann, Jens Rieger

1	Aufbau und Funktion einer Datenverarbeitungsanlage		
1.1	Hardware und Software	7	
1.2	Computerarten	7	
1.3	Grundausstattung eines Personalcomputers	8	
1.4	Motherboard (Zentraleinheit)	9	
1.4.1	Vorbemerkungen	9	
1.4.2	Prozessor des Computers (CPU)	10	
1.4.3	BIOS	11	
1.4.4	Arbeitsspeicher	12	
1.4.5	Socket und Slots	12	
1.4.6	Chipsatz zur Motherboardsteuerung	12	
1.4.7	Schnittstellen	13	
1.4.8	Controller	13	
1.4.9	Bussystem	14	
1.5	Eingabegeräte	15	
1.5.1	Begriff	15	
1.5.2	Tastatur	15	
1.5.3	Maus	15	
1.5.4	Trackball	15	
1.5.5	Scanner	16	
1.5.6	Barcodeleser	16	
1.5.7	Weitere Eingabegeräte	16	
1.6	Ausgabegeräte	17	
1.6.1	Begriff	17	
1.6.2	Bildschirm	17	
1.6.3	Beamer	17	
1.6.4	Plotter	17	
1.6.5	Drucker	18	
1.7	Externe Speicher	19	
1.7.1	Möglichkeiten der Datenspeicherung	19	
1.7.2	Speichermedien und -geräte	19	
1.8	Multifunktionale Geräte	22	
1.9	Multimedia	22	
1.9.1	Multimediageräte	22	
1.9.2	Anschlüsse für Multimediageräte	23	
1.10	Datenkommunikationsgeräte und Netzwerkkomponenten	25	
1.10.1	Datenkommunikationsgeräte	25	
1.10.2	Netzwerkkomponenten	26	
2	Arbeiten mit Windows XP		
2.1	Aufgaben des Betriebssystems	28	
2.2	Arbeiten mit Windows XP	28	
2.3	Starten und Beenden eines Programms	31	
2.4	Die Arbeit mit dem Explorer	32	
2.5	Arbeiten mit Ordnern	35	
2.6	Arbeiten mit Dateien	41	
2.7	Suche nach Daten und Dateien	45	
2.8	Arbeiten mit Disketten	47	
2.9	Eigenschaften eines Datenträgers, eines Ordners und einer Datei	49	
2.10	Papierkorb	50	
3	Internet		
3.1	Internetdienste	51	
3.2	Begriffe aus dem Internet	52	
3.3	Die Arbeit mit dem Microsoft Internet Explorer	54	
3.3.1	Vorbemerkungen	54	
3.3.2	Aufrufen von Informationen	54	
3.3.3	Schaltflächen	55	
3.3.4	Addressleiste	56	
3.3.5	Speichern gesamter Webseiten mit Texten und Grafiken	57	
3.3.6	Weiterverarbeiten und Speichern von Textteilen und Grafiken	59	
3.3.7	Drucken von Internetseiten	60	
3.3.8	Senden von Seiten	61	
3.3.9	Favoriten	62	
3.3.10	Download mehrerer Internetseiten	63	
3.4	Suchmaschinen	64	
3.4.1	Vorbemerkungen	64	
3.4.2	Meta-Suchmaschinen	64	
3.4.3	Suchen am Beispiel der Suchmaschine Google	65	
3.5	Laden von Dateien aus dem Internet (FTP)	68	
	Übungen	69	
4	Textverarbeitung mit Word 2003		
4.1	Grundlegende Bemerkungen	70	
4.2	Einstellungen für die Texteingabe	72	
4.3	Texteingabe und -bearbeitung	74	
4.4	Speichern usw. von Dokumenten	76	
4.5	Markieren, Löschen, Kopieren usw. von Texten und Textteilen	77	
4.6	Zeichenformatierung	81	
4.7	Absatzformatierung	85	
4.8	Texteinzug	87	
4.9	Tabulatoren	88	
4.10	Tabellen	90	
4.11	Nummerierungen/Aufzählungen	94	
4.12	Seitenzahlen, Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten usw.	98	
4.13	Erstellen von Referaten, Fach- und Projektarbeiten	101	
4.13.1	Gliederungen	101	
4.13.2	Beschriftungen	106	
4.13.3	Index-Einträge	107	
4.13.4	Inhalts-, Stichwort- und Abbildungsverzeichnisse	109	
5	Gemeinsame Elemente von Excel, Word und PowerPoint		
5.1	Vorbemerkungen	113	
5.2	Einfügen und Bearbeiten von Clip Arts	114	
5.3	Einfügen einer Grafik	116	
5.4	Grafikbearbeitung	117	
5.5	Einfügen eines WordArt-Objekts	119	
5.6	Einfügen von Objekten	120	
5.6.1	Einfügen eines bereits erstellten Objekts	120	
5.6.2	Einfügen eines zu erstellenden Objekts	120	
5.6.3	Einfügen eines Objekts am Beispiel einer Formel	121	
5.7	Einfügen von schematischen Darstellungen	123	
5.8	Einfügen eines Organigramms	125	
5.9	Einfügen eines Textfelds	127	
5.10	Einfügen von AutoFormen	127	

6	Tabellenkalkulation mit EXCEL 2003		
6.1	Grundlegende Bemerkungen	129	6.9.9 Text-Funktionen
6.1.1	Funktionen der Tabellenkalkulation.....	129	6.9.10 Statistik-Funktionen.....
6.1.2	Start des Programms EXCEL.....	129	6.9.11 Informations-Funktionen.....
6.1.3	Programmeinstellungen	130	6.9.12 Matrix-Funktionen
6.1.4	Aufgabenbereich.....	131	Übungen
6.1.5	Smarttags	131	6.10 Spezielle Berechnungsmethoden.....
6.1.6	Die Bearbeitungsleiste	131	6.10.1 Vorbemerkungen.....
6.1.7	Tabellen und Bildlaufleisten	132	6.10.2 Zielwertsuche
6.1.8	Taskleiste.....	132	6.10.3 Solver.....
6.1.9	Zeilen, Spalten, Zellen und Bereiche ...	132	6.10.4 Mehrfachoperationen
6.2	Eingaben, Korrekturen, Berechnungen usw. anhand eines Beispiels	133	6.10.5 Trendberechnungen.....
6.2.1	Bearbeitungshinweise	133	6.11 Sortieren innerhalb von Tabellen.....
6.2.2	Eingaben und Korrekturen	133	6.12 Schutz von Zellen, Bereichen und Formeln
6.2.3	Eingaben und Berechnungen.....	134	Übungen
6.2.4	Bemerkungen in einem Textfenster	135	6.13 Diagramme
6.3	Speichern, Öffnen und Drucken	136	6.13.1 Vorbemerkungen.....
6.3.1	Speichern von Mappen	136	6.13.2 Darstellungsarten
6.3.2	Öffnen von Mappen.....	137	6.13.3 Erstellung eines Diagramms mit Hilfe des Diagramm-Assistenten
6.3.3	Spezielle Möglichkeiten des Speicherns und Öffnens von Dateien ...	137	6.13.4 Änderungen der Diagrammdarstellung.
6.3.4	Drucken einer Tabelle aus einer Mappe	139	6.14 Datenübertragung von EXCEL in die Textverarbeitung Word
6.3.5	Anlegen einer neuen Mappe	140	6.14.1 Vorbemerkungen.....
6.3.6	Wechseln zwischen den einzelnen Tabellen innerhalb einer Mappe.....	140	6.14.2 Übertragen einer Tabelle.....
6.3.7	Schließen einer Mappe	140	6.14.3 Übertragen einer Grafik.....
6.4	Bearbeiten von Bereichen und Zellen ..	141	6.14.4 Verknüpfung von Daten.....
6.4.1	Löschen von Zellen und Bereichen	141	Übungen
6.4.2	Kopieren und Einfügen von Zellen und Bereichen.....	142	7 Präsentieren mit PowerPoint 2003
6.4.3	Kopieren und Einfügen durch AutoAusfüllen.....	143	7.1 Nutzungsmöglichkeiten einer Präsentationssoftware.....
6.4.4	Kopieren durch Ausfüllen	143	7.2 Start des Programms
6.4.5	Ausschneiden und Einfügen von Zellen und Bereichen	144	7.3 Erstellung einer Präsentation
6.4.6	Drag and Drop	144	7.4 Bildschirmpräsentation
6.4.7	Einfügen von Inhalten aus der Office-Zwischenablage.....	145	7.5 Löschen, Kopieren und Einfügen von Folien
6.4.8	Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten	146	7.6 Erstellung weiterer Folien.....
6.5	Übungen	147	7.7 Ansichten
6.5.1	Adressierung.....	148	7.8 Folienmaster
6.5.2	Begriff	148	7.9 Erstellen neuer Entwurfsvorlagen.....
6.5.3	Arten der Adressierung	148	7.10 Foliendesign und Farbschemas
6.5.4	Relative Adressierung	149	7.11 Folienübergang
6.5.5	Absolute Adressierung	149	7.11.1 Effekte beim Folienübergang
6.5.5	Adressierung über Namen	151	7.11.2 Folienübergang über Schaltflächen.....
6.6	Übungen	155	7.11.3 Auswahl einer beliebigen Folie.....
6.7	Formatieren	156	7.12 Animationsschemas
6.8	Inhalte von Zellen.....	158	7.13 Einfügen eines Fotoalbums.....
6.9	Formeln.....	159	7.14 Einfügen von Folien aus anderen Präsentationen
6.9.1	Funktionen	164	7.15 Speichern von Folien als Grafik.....
6.9.2	Vorbemerkungen	164	7.16 Speichern der Folien als Webseiten....
6.9.3	Arten von Funktionen	164	7.17 Senden der Präsentationen an die Textverarbeitung Word.....
6.9.4	Arbeit mit Funktionen der Symbol- leiste Standard.....	165	7.18 Arbeiten mit fertigen Präsentationen ...
6.9.5	Benutzen des Funktions-Assistenten ...	166	7.19 Präsentation ohne PowerPoint.....
6.9.6	Mathematische Funktionen	168	7.20 Aufbau eines Vortrags mit Hilfe einer Präsentationssoftware.....
6.9.7	Finanzmathematische Funktionen	169	7.21 Beurteilungskriterien und -bögen.....
6.9.8	Datums- und Zeit-Funktionen.....	171	Übungen
6.9.8	Logik-Funktionen	174	

8	Multimedia		10	Planung und Präsentation mit dem MindManager	
8.1	Vorbemerkungen	241	10.1	Vorbemerkungen.....	332
8.2	Begriff Multimedia	241	10.2	Erstellen eines Mind-Maps	332
8.3	Dateien mit Multimedia-Inhalten	242	10.2.1	Mind-Maps mit Hauptweigen	332
8.4	Ausgabe von Multimedia-Inhalten	242	10.2.2	Verändern der Reihenfolge der Zweige	335
8.5	Ordner, Programme und Daten.....	243	10.2.3	Unterkategorie	336
8.6	Datenkompression	244	10.2.4	Kennzeichnung von Zweigen mit Codes	336
8.7	Fotos und Grafiken	245	10.2.5	Formatierung des Mind-Maps.....	337
8.8	Audio und Video.....	253	10.2.6	Zweigverbindungen.....	337
8.9	Erstellung eines Videos mit dem Windows Movie Maker	265	10.2.7	Symbole und Grafiken.....	338
			10.2.8	Textnotizen	339
9	Webseitenerstellung mit FrontPage 2003		10.3	Ausgabe der Ergebnisse.....	340
9.1	Aufbau einer Internetpräsenz.....	279	10.3.1	Vorbemerkungen.....	340
9.1.1	Allgemeine Vorbemerkungen	279	10.3.2	Drucken.....	340
9.1.2	Webs mit verschiedenen Navigationen	279	10.3.3	Kopieren in die Zwischenablage.....	341
9.2	Erstellung eines Webs	280	10.3.4	Datei-Export	341
9.2.1	Vorbemerkungen	280	10.3.5	Webseitenerstellung.....	342
9.2.2	Erstellen eines Webs mit mehreren Seiten.....	280	10.3.6	PowerPoint-Export	344
9.3	Schließen und Öffnen eines Webs.....	283	11	Datenbank mit ACCESS 2003	
9.3.1	Schließen eines Webs	283	11.1	Theoretische Grundlagen einer relationalen Datenbank	345
9.3.2	Öffnen von Webs oder Webseiten	283	11.1.1	Funktionen einer Datenbank	345
9.4	Gestalten von Webseiten	284	11.1.2	Tabellen	345
9.4.1	Einfügen von Texten und Aufzählungen	284	11.1.3	Entity-Relationship-Modell (ERM)	347
9.4.2	Ansicht des Ergebnisses.....	285	11.1.4	Normalisierung von Tabellen.....	348
9.4.3	Einfügen von ClipArts und Grafiken	286	11.2	Arbeiten mit ACCESS 2003	352
9.5	Tabellen	287	11.2.1	Aufbau des Bildschirms.....	352
9.5.1	Eingaben in einer Tabelle	287	11.2.2	Arbeitsablauf mit einer Datenbank	352
9.5.2	Formatieren der Tabelle.....	288	11.2.3	Datenbankfenster.....	353
9.6	Designs.....	289	11.3	Anlegen der Datenbank Betrieb	354
	Übungen	290	11.4	Anlegen einer Tabelle und Eingeben von Daten.....	356
9.7	Importieren und Kopieren in ein Web...	291	11.4.1	Vorbemerkungen.....	356
9.7.1	Vorbemerkungen	291	11.4.2	Datenfelder und Felddatentypen	356
9.7.2	Importieren von Dateien in ein Web	291	11.4.3	Anlegen der Tabelle Lager	357
9.8	Hyperlinks (Links)	293	11.4.4	Eingabe von Daten in eine Tabelle.....	360
9.9	Navigationsleisten.....	303		Übungen	362
9.10	Hyperlinkleisten.....	307	11.5	Bearbeiten der Datensätze/Datenfelder	363
	Übungen	310	11.6	Bearbeiten der Tabellenstruktur	365
9.11	Frameseiten.....	311	11.6.1	Einfügen und Löschen von Datenfeldern	365
9.11.1	Vorbemerkungen	311	11.6.2	Ändern von Datenfeldname/ Datenfeldtyp	367
9.11.2	Erstellung des Webs	311	11.6.3	Ändern von Feldeigenschaften.....	368
9.11.3	Einfügen eines Seitenbanners	313	11.7	Formatieren von Daten.....	373
9.11.4	Einfügen des Inhalts im rechten Frame	314	11.8	Aufbau weiterer Tabellen	374
9.11.5	Navigation im Web über das linke Frame	314	11.9	Abfragen	375
9.11.6	Gestaltung der Frameseiten.....	320	11.9.1	Vorbemerkungen.....	375
	Übungen	321	11.9.2	Arten von Abfragen	375
9.12	Dynamische HTML-Effekte	322	11.9.3	Auswahlabfrage	376
9.13	Einfügen der Webkomponente Laufschrift	324	11.9.4	Parameterabfrage	384
9.14	Multimediaelemente in Webseiten	325	10.9.5	Anfügeabfrage.....	386
9.14.1	Fotoalbum.....	325	10.9.6	Tabellenerstellungsabfrage	387
9.14.2	Sounds.....	327	10.9.7	Löschabfrage	387
9.14.3	Video.....	328	10.9.8	Kreuztabellenabfrage	389
9.15	Analyse erstellter Webs	329	10.9.9	Aktualisierungsabfragen.....	390
9.16	Veröffentlichung eines Webs	330	10.9.10	Duplikatsuche.....	396
	Übungen	331		Übungen	397

11.10	Beziehungen zwischen Tabellen.....	398	12	Electronic Commerce (E-Commerce)	
11.10.1	Grundsätzliche Erklärungen.....	398	12.1	Einführung E-Commerce.....	468
11.10.2	1:1-Beziehung zwischen Tabellen.....	401	12.2	Grundlagen E-Commerce.....	468
11.10.3	1:N-Beziehung zwischen Tabellen.....	404	12.2.1	Begriff E-Commerce.....	468
11.10.4	M:N-Beziehung zwischen Tabellen.....	406	12.2.2	Entwicklung E-Commerce.....	470
11.10.5	Inkonsistenzsuche.....	409	12.2.3	Veränderungen durch E-Commerce.....	470
11.10.6	Einfügen von Unterdatenblättern.....	411	12.2.4	Vor- und Nachteile von E-Commerce...	487
11.10.7	Referentielle Integrität.....	413	12.3	Ausprägungsformen von E-Commerce	491
11.10.8	Gleichheits- und Inklusionsverknüpfung.....	418	12.3.1	Business-to-consumer.....	491
11.10.9	Verknüpfungen auf Grund einer Abfrage.....	420	12.3.2	Business-to-business (b2b).....	493
	Übungen.....	421	12.3.3	Government-to-consumer, Business-to-government.....	495
11.11	Datenbankprogrammierung mit Makros.....	422	12.3.4	Portale und Communities.....	499
11.11.1	Vorbemerkungen.....	422	12.4	Rechtliche Rahmenbedingungen.....	502
11.11.2	Makro zur Datenausgabe.....	422	12.4.1	Waren- und Leistungsverzeichnisse im Online-Handel.....	502
11.11.3	Erstellen von Makros mit Bedingungen.....	426	12.4.2	Willenserklärungen im Online-Handel..	502
11.12	Formulare 1 – Einfache Formulare.....	431	12.4.3	Formvorschriften im Online-Handel.....	504
11.12.1	Vorbemerkungen.....	431	12.5	Verbraucherschutz bei E-Commerce ...	504
11.12.2	AutoFormulare.....	431	12.5.1	Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	505
11.12.3	Formularerstellung mit dem Formular-Assistenten.....	432	12.5.2	Fernabsatzverträge.....	506
11.12.4	Eingabe von Daten mit Hilfe eines erstellten Formulars.....	434	12.5.3	Teledienstegesetz.....	508
11.12.5	Löschen von Daten im Formular.....	435	12.6	Zahlungsmöglichkeiten.....	511
11.12.6	Suchen von Daten im Formular.....	435	12.6.1	Nachnahme, Überweisung, Lastschrift- verfahren und Vorkasse.....	511
11.13	Berichte.....	436	12.6.2	Kreditkarte.....	513
11.13.1	Vorbemerkungen.....	436	12.6.3	Weitere Zahlungsmöglichkeiten.....	519
11.13.2	Erstellen von einfachen Berichten.....	436	12.7	Gestaltung einer Unternehmens- repräsentanz im Internet.....	522
11.13.3	Berichte mit Berechnungen.....	439	12.7.1	Zielgruppe.....	523
11.13.4	Berichte mit Gruppierungsebenen.....	442	12.7.2	Übersichtlichkeit.....	524
11.13.5	Weiterverarbeitung von Berichten mit Word.....	443	12.7.3	Grafische Inhalte.....	527
11.14	Formulare 2 – Möglichkeiten der Formulargestaltung.....	444	12.7.4	Mehrwert.....	528
11.14.1	Vorbemerkungen.....	444	12.7.5	Kundenkontakt.....	529
11.14.2	Bearbeitungsmöglichkeiten eines Formulars.....	444	12.7.6	Akzeptanz des Internetangebots.....	530
11.14.3	Bearbeitung eines bereits erstellten Formulars.....	448	12.8	Aufbau eines Webshops mit SmartStore.biz (Version 3).....	537
11.14.4	Formulare mit einem Unterformular – Nutzung von Beziehungen.....	449	12.8.1	Grundlegende Bemerkungen.....	537
11.14.5	Formulare mit Befehlsschaltflächen.....	453	12.8.2	Installation von SmartStore.biz.....	539
11.15	Datenbanken in der betrieblichen Praxis.....	456	12.8.3	Programmoberfläche.....	539
11.16	Datensicherung.....	457	12.8.4	Eingabe der Stammdaten.....	542
11.17	Datenschutz.....	460	12.8.5	Eingabe der Produktdaten.....	550
11.18	Datenaustausch zwischen ACCESS und Word bzw. Excel.....	461	12.8.6	Konfiguration des Web-Shops.....	554
11.18.1	Vorbemerkungen.....	461	12.8.7	Veröffentlichung des Web-Shops.....	555
11.18.2	Datenexport von ACCESS in Word für Windows und Excel.....	461	13	Netzwerke	
11.18.3	Datenaustausch durch Kopieren und Einfügen.....	462	13.1	Grundlagen zu vernetzten Systemen ...	560
11.18.4	Datenexport.....	462	13.1.1	Vorbemerkungen.....	560
11.18.5	Datenimport.....	463	13.1.2	Einteilung der unterschiedlichen Netzwerke.....	560
11.19	Serienbriefe.....	463	13.1.3	Aufbau und Organisation von vernetzten Systemen.....	570
			13.1.4	Sinn und Zweck vernetzter Systeme ...	572
			13.1.5	Einsatzgebiete für vernetzte Systeme..	575
			13.2	Installation von Netzwerken.....	577
			13.2.1	Direktverbindung zweier PCs.....	577
			13.2.2	Einrichtung eines Peer-to-Peer-Netzwerkes.....	586
			13.3	Einrichtung eines zentralen Internetzuganges.....	599
				Stichwortverzeichnis.....	603